

Cuestionario de evaluación de los alumnos

20202001 - EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO: MOAD_TRAMIT@ NIVEL AVANZADO

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	4.25
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	4.35
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	4.3
4. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	4.3
5. La Acción Formativa es útil para mi puesto de trabajo.	4.55
6. La Acción Formativa es útil para mi formación personal	4.7
7. La accesibilidad y funcionamiento de la plataforma tecnológica ha sido adecuada.	4.8
8. El nivel de utilización del correo interno, foro, noticias, Chat u otros ha sido amplio.	4.65
9. Los enlaces a páginas web, demostraciones, videos, han sido suficientes.	4.55
10. La presentación y organización de los contenidos han sido claros y adaptados.	4.6
11. Los casos prácticos han sido variados.	4.35
12. El profesor domina la materia.	4.95
13. El profesor ha respondido con rapidez y capacidad a las preguntas surgidas.	4.8
14. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	4.4
15. El profesor merece una valoración óptima.	4.75
16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:	
• ME HUBIERA GUSTADO QUE SE HUBIERAN HECHOS MAS CASOS PRÁCTICOS. • SON CURSOS QUE DEBEN SER OBLIGATORIOS PARA TODO EL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN Y AYUNTAMIENTOS QUE MANEJEN LA APLICACIÓN. • LA TEORÍA ES FUNDAMENTAL PERO DEBERÍA TENER MÁS CASOS PRÁCTICOS AJUSTADO A NUESTRO PERFIL DE PUESTO DE TRABAJO • ESPERO QUE, EN PRÓXIMAS EDICIONES, SE APORTEN MÁS EJEMPLOS PRÁCTICOS Y MENOS TEORÍA. • ME HUBIERA GUSTADO ACOMPAÑAR LA TEORÍA CON EL USO DE LA PLATAFORMA MOAD EN UN ENTORNO DE PRUEBAS (VISUALIZAR EXPEDIENTES CON DISTINTOS PERFILES, ACCEDER CON EL PERFIL DE FHN O DE ADMINISTRATOR DELEGADO,... Y EN DEFINITIVA, REPASAR LOS PRINCIPALES PROBLEMAS CON LOS QUE SE ENCUENTRAN LOS USUARIOS) • TODO PERFECTO.	

17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- CASOS PRÁCTICOS
- INSISTIR EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES Y LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE DEBE IMPERAR EN EL MUNDO DEL TELETRABAJO (POR PONER ALGUNOS EJEMPLOS)
- CURSOS REFERENTE A TODO EL ÁREA DE REGISTRO

Otros datos de la edición

Número de parejas de cuestionarios pre/post = 12

Nota media PRETEST = 5.42 (54.2 % de aciertos)

Nota media POSTEST = 6.42 (64.2 % de aciertos)

Variación PRETEST / POSTEST = 10 %

Número de alumnos/as certificados/as = 25

Número de alumnas certificadas = 18

Número de alumnos certificados = 7