

Cuestionario de evaluación de los alumnos

20181901 - CÓMO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ELECTRÓNICAS DE LAS NUEVAS LEYES DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y RÉGIMEN JURÍDICO

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	4.05
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	3.95
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	4
4. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	4.15
5. La Acción Formativa es útil para mi puesto de trabajo.	4.65
6. La Acción Formativa es útil para mi formación personal	4.4
7. La accesibilidad y funcionamiento de la plataforma tecnológica ha sido adecuada.	4.7
8. El nivel de utilización del correo interno, foro, noticias, Chat u otros ha sido amplio.	4.35
9. Los enlaces a páginas web, demostraciones, videos, han sido suficientes.	4.05
10. La presentación y organización de los contenidos han sido claros y adaptados.	4.35
11. Los casos prácticos han sido variados.	3.9
12. El profesor domina la materia.	4.7
13. El profesor ha respondido con rapidez y capacidad a las preguntas surgidas.	4.6
14. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	4.4
15. El profesor merece una valoración óptima.	4.6
16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:	
• GRACIAS A ESTOS CURSOS VAMOS CONOCIENDO LA NUEVA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y NOS PERMITE FAMILIARIZARNOS CON LOS NUEVOS CONCEPTOS DE LA NORMATIVA PARA EL CUMPLIMIENTO Y VALIDEZ DE LOS PROCEDIMIENTOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS. • LA FORMACIÓN LA CONSIDERO ADECUADA PARA UNA CORRECTA APLICACIÓN DE LA MISMA • NO LE HE PODIDO DEDICAR EL TIEMPO NECESARIO A LA ACCION FORMATIVA POR LO QUE NO HE PODIDO TERMINAR LOS TEMAS PROPUESTOS. VALORO EN RELACION A LOS DOS TEMAS QUE HE PODIDO ESTUDIAR EN PROFUNDIDAD. LOS OTROS TEMAS LOS VERE CON TRANQUILIDAD FUERA DE TIEMPO ESTABLECIDO. MUCHAS GRACIAS. • BIEN LOS RECURSOS Y LO INMEDIATEZ DE LA RESPUESTA DEL PROFESOR • ME HA GUSTADO PORQUE HA FUSIONADO BASTANTE BIEN LA MATERIA TEÓRICA COMO PRÁCTICA • MEDIOS TECNICOS	

17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- ME GUSTARÍA SOBRE TODO EL CURSO DE SICAL QUE ESTA EDICIÓN NO HE PODIDO ASISTIR POR ASUNTOS PERSONALES, QUE SE REALIZARA EN LA SEDE CENTRAL.
- TODAS AQUELLAS QUE AYUDEN A MEJORAR EL DESARROLLO Y LA COMPENSIÓN DE LAS HERRAMIENTAS QUE SE IRÁN INCORPORANDO A MEDIDA QUE SE VAYA PROFUNDIZANDO EN LA IMPLANTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
- TEMAS RELACIONADOS CON ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
- TODO LO RELACIONADO CON LA ADMINISTRACION ELECTRONICA
- MÁS CURSOS RELACIONADOS CON LA ARCHIVÍSTICA, CON LOS ARCHIVOS DE LA DIPUTACIONES.
- LENGUA DE SIGNOS. IDIOMAS.

Otros datos de la edición

Número de parejas de cuestionarios pre/post = 35

Nota media PRETEST = 5.31 (53.1 % de aciertos)

Nota media POSTEST = 5.6 (56 % de aciertos)

Variación PRETEST / POSTEST = 2.9 %

Número de alumnos/as certificados/as = 48

Número de alumnas certificadas = 35

Número de alumnos certificados = 13