

Cuestionario de evaluación de los alumnos

20172901 - OPEN OFFICE: TEXTO Y CALCULATOR

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	4.33
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	4.27
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	4.33
4. La metodología se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	4.4
5. La metodología ha permitido la participación activa de los/as asistentes.	4.69
6. Esta acción formativa me ha facilitado compartir experiencias profesionales con otros/as compañeros/as.	4.47
7. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	4.53
8. Los materiales didácticos entregados han sido de calidad.	4.07
9. Los recursos utilizados han sido adecuados para facilitar el proceso formativo.	4.47
10. La Acción Formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo.	4.43
11. La Acción Formativa ha sido útil para mi formación personal	4.71
12. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	4.8
13. La persona Coordinadora ha estado disponible durante la realización del curso.	5
14. Ha llevado correctamente el control de asistencia.	5
15. Ha solucionado debidamente los imprevistos del curso.	4.93
16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:	
• ESTA FORMACION HA SIDO IMPARTIDA CON MUCHA PRISA Y ESO ES FRUSTANTE A LA HORA DE ASIMILAR LOS CONTENIDOS. • LAS SILLAS DE LAS AULAS EN MUY MALAS. CONDICIONES • AJUSTAR MÁS O MEJOR LA PRESELECCIÓN DE LOS ALUMNOS. HA SIDO UNA PENA NO PODER HABER AVANZADO MUCHO MÁS EN EL CURSO POR LAS INFINITITAS INTERRUPTIONES DE OTRA ALUMNA. FELICITAR A LOS PROFESORES POR LA PACIENCIA QUE HAN TENIDO LAS SILLAS DE LA CLASE, NO SON MUY CÓMODAS PARA ESTAR AQUÍ 4 HORAS DE CURSO, DESPUÉS DE ESTAR TODO EL DÍA TRABAJANDO • CONSIDERO QUE ANTES DE PROGRAMAR UN CURSO DIDÁCTICO SE DEBERÍA PASAR POR UN FILTRO DE NIVELES, PARA ASÍ CONOCER EL ESTADO Y NECESIDAD DEL ALUMNADO Y RECIBIR UNA ACCIÓN FORMATIVA ADECUADA AL NIVEL DE CADA UNO. • LOS ALUMNOS QUE SE ELIGEN PARA HACER CURSO, EN ESTE CASO, OPENOFFICE DEBERÍAN DE TENER UN MÍNIMO DE CONOCIMIENTO SOBRE WINDOWS. NO PUEDE HABER EN CLASE, EN ESTE CASO, UNA ALUMNA QUE NO SEPA LO MÁS	

MÍNIMO, CREAR CARPETA, COPIAR, PEGAR, NEGRITA, SUBRAYAR ...

- POR FAVOR DEBEN DE TENER EN CUENTA EL NIVEL DEL GRUPO. HA SIDO MUY DIFÍCIL Y NO HEMOS PODIDO ADQUIRIR MÁS CONOCIMIENTOS O AVANZAR EN LIBRE OFFICE CUANDO ALGUNO DE TUS COMPAÑEROS NO CONOCE NI EL TECLADO DE UN ORDENADOR. SE HACE UN GRAN ESFUERZO DURANTE TANTAS TARDES PARA ACUDIR A FORMACIÓN Y TRISTE NO HABER PODIDO SACAR PROVECHO A ESTE CURSO. DECEPCIONADA
- PARA PRÓXIMOS CURSOS ESTABLECER NIVELES DE DIFICULTAD.
- LAS SILLAS REGULARES, DEBERÍA HABER SILLAS MÁS ADECUADAS. DEBERÍAN HACER UNA PRESELECCIÓN, TENIENDO CUENTA OTROS CRITERIOS, DEBIDO A QUE SEGÚN LA PRESELECCIÓN QUE HEMOS TENIDO, HEMOS PERDIDO DEMASIADO TIEMPO, POR CIERTOS COMPAÑEROS.

17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- ME GUSTARIA MANEJARME MEJOR CON LAS CARPETAS Y LOS ARCHIVOS.TAMBIEN CON REALIZAR TABLAS EN EL PROGRAMA DE OPEN OFFICE.
- CURSOS DE RELAJACIÓN Y TÉCNICAS DE COACHING

Otros datos de la edición

Número de parejas de cuestionarios pre/post = 16

Nota media PRETEST = 4.13 (41.3 % de aciertos)

Nota media POSTEST = 7.19 (71.9 % de aciertos)

Variación PRETEST / POSTEST = 30.6 %

Número de alumnos/as certificados/as = 15

Número de alumnas certificadas = 10

Número de alumnos certificados = 5